

Zatwierdzili

Marian Oziębłowski – prezes Zarządu

Antoni Trojanowski – vice prezes Zarządu

25-07-2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

„Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Przemysłu”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

„Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Przemysłu”

nr RPPK.03.02.00-18-0163/16,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

*oś priorytetowa III Czysta energia, działanie: 3.2 Modernizacja energetyczna budynków –
wielorodzinne budynki mieszkalne*

Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz osób.
- 4) Załącznik nr 4: Harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 5) Załącznik nr 5: Wzór umowy.
- 6) Załącznik nr 6:
Dokumentacja projektowa
Przedmiary robót

1. Informacje ogólne

1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r.

1.2 Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831 i 996 z późn. zm.).

1.3 Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

1.4 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych ilość części - maksymalnie 5.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 5 lit. h Wytycznych.

1.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

1.9 Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

1.10 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

1.11 Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów

ul. Sowińskiego 1, 37 - 700 Przemyśl

Regon 001242640,

NIP 795-17-32-835,

Telefon 16 678 32 95

Adres strony internetowej www.zrzeszenieprzemysl.pl

Adres poczty elektronicznej: zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r.

3.2 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie:

- od dnia – **25.07.2017 r.** w bazie konkurencyjności na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- od dnia – **25.07.2017 r.** na stronie internetowej Zamawiającego:
www.zrzeszenieprzemysl.pl

Na stronie Zamawiającego została również zamieszczona pełna dokumentacja. Na obu powyższych stronach będą udostępniane i aktualizowane informacje na temat zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. **Nazwa zamówienia:** „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Przemyślu”

4.2 **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres robót obejmuje remont 5 budynków wielomieszkańczych na terenie miasta Przemyśla zgodnie z podanymi poniżej zakresami:

Numer budynku	Parametry budynku	Zakres robót
Budynek mieszkalny przy ulicy Barska 3	- 3 kondygnacje nadziemne, - 1 kondygnacja podziemna,	Zakres remontu: 1 WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ I CIEPLNEJ

	<ul style="list-style-type: none"> - Wysokość budynku do gzymsu okapu: ok 11,6m - Wysokość elewacji frontowej: 10,5m - Wysokość budynku 14,6m - Powierzchnia użytkowa – 437,35m² - Powierzchnia całkowita – 814,58m², - Powierzchnia pomocnicza i ruchu (piwnice, komunikacja...) – 171,69m² - Powierzchnia zabudowy - 260,5 m² 	<p>PRZYZIEMIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 DOCIEPLENIE ŚCIAN OD WEWNĄTRZ OD ULICY I OD POŁUDNIA 3 MALOWANIE POMIESZCZEŃ W LOKALACH PO DOCIEPLENIU WEWNĘTRZNYM 4 DOCIEPLENIE ELEWACJI OD PODWÓRZA I ŚCIANY SZCZYTOWEJ 5 REMONT ELEWACJI BUDYNKU OD ULICY I OD POŁUDNIA 6 PRACE DOCIEPLAJĄCE NA STRYCHU 7 WYMIANA I REMONT STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ 8 ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA WĘZEL CIEPLNY 9 WYKONANIE części wspólnych instalacji odbiorczej co i cwu WRAZ ZE STACJAMI CIEPLNYMI (LOGOTERMAMI) 10 PRACE REMONTOWE KLATKI SCHODOWEJ w zakresie poprawek po pracach instalacyjnych 11 ROBOTY BUDOWLANE DLA POTRZEB INSTALACJI 12 ROBOTY związane ze zmianami w instalacjach wod-kan i elektrycznych związanych z podłączeniem węzła cieplnego oraz w wyniku kolizji istniejących instalacji z instalacją co i cwu 13 REMONT BALKONÓW LIKWIDACJA MOSTKÓW CIEPLNYCH
<p>Budynek mieszkalny przy ulicy Chopina 2A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 kondygnacje nadziemne, - 1 kondygnacja podziemna, - Wysokość budynku do gzymsu okapu: ok 9,4m (przy wejściu do budynku) - Wysokość elewacji frontowej: 8,2m - Wysokość budynku 13,5m (liczona w elewacji tylnej przy wejściu do budynku) - Pow. użytkowa – 295,06m² - Pow. całkowita (bez strychu i komórek) – 373,51m² - Powierzchnia pomocnicza i ruchu (piwnice, komunikacja...) – 78,45m² - Pow. zabudowy - 229 m² 	<ol style="list-style-type: none"> 1 WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ I CIEPLNEJ PRZYZIEMIA 2 IZOLACJA POZIOMA - NA SKLEPIENIU W LOKALACH POSADOWIONYCH NA GRUNCIE ORAZ NAD OSTATNIĄ KONDYGNACJĄ 3 PRACE PRZY ELEWACJACH - REMONT 4 DOCIEPLENIE ŚCIAN OD WEWNĄTRZ 5 MALOWANIE POMIESZCZEŃ W LOKALACH PO DOCIEPLENIU WEWNĘTRZNYM 6 REMONT BALKONU 7 PRACE NA STRYCHU DOCIEPLENIE OSTATNIEJ KONDYGNACJI 8 ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA WĘZEL CIEPLNY 9 WYMIANA I REMONT STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ 10 WYKONANIE części wspólnych

		<p>instalacji odbiorczej co i cwu WRAZ ZE STACJAMI CIEPLNYMI (LOGOTERMAMI)</p> <p>11 PRACE REMONTOWE KLATKI SCHODOWEJ w zakresie poprawek po pracach instalacyjnych</p> <p>12 ROBOTY BUDOWLANE DLA POTRZEB INSTALACJI</p> <p>13 ROBOTY związane ze zmianami w instalacjach wod kan i elektrycznych związanych z podłączeniem węzła cieplnego oraz w wyniku kolizji istniejących instalacji z instalacją co i cwu</p>
<p>Budynek mieszkalny przy ulicy Frankowskiego 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 kondygnacje nadziemne, - 1 kondygnacja podziemna, - Wysokość budynku do gzymsu okapu: ok 13,25m (przy wejściu do budynku) - Wysokość budynku do kalenicy głównej: ok 16,5 m - Powierzchnia użytkowa – 463,77m² - Powierzchnia całkowita (bez strychu) – 702,19m² - Powierzchnia całkowita – 893,12m², - Powierzchnia pomocnicza i ruchu (piwnice, komunikacja...) – 238,42m² - Powierzchnia zabudowy - 235 m² 	<ol style="list-style-type: none"> 1. WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ I CIEPLNEJ PRZYZIEMIA 2. DOCIEPLENIE POZIOME - NA SKLEPIENIU W LOKALACH NA PARTERZE 3. DOCIEPLENIE ELEWACJI OD PODWÓRZA I ŚCIANY SZCZYTOWEJ 4. REMONT ELEWACJI OD UL.FRANKOWSKIEGO I TARNAWSKIEGO 5. DOCIEPLENIE ŚCIAN OD WEWNĄTRZ OD UL.FRANKOWSKIEGO I TARNAWSKIEGO 6. MALOWANIE POMIESZCZEŃ W LOKALACH PO DOCIEPLENIU WEWNĘTRZNYM 7. REMONT BALKONU - LIKWIDACJA MOSTKÓW CIEPLNYCH 8. PRACE NA STRYCHU DOCIEPLENIE NAD OSTATNIĄ KONDYGNACJĄ 9. WYMIANA I REMONT STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ 10. ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA WĘZEL CIEPLNY 11. WYKONANIE części wspólnych instalacji odbiorczej co i cwu WRAZ ZE STACJAMI CIEPLNYMI (LOGOTERMAMI) 12. PRACE REMONTOWE KLATKI SCHODOWEJ w zakresie poprawek po pracach instalacyjnych 13. ROBOTY BUDOWLANE DLA POTRZEB INSTALACJI 14. ROBOTY związane ze zmianami w instalacjach wod - kan i elektrycznych związanych z podłączeniem węzła cieplnego oraz w wyniku kolizji istniejących instalacji z instalacją co i cwu
<p>Budynek mieszkalny przy ulicy Kazimierza Wielkiego 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 kondygnacje nadziemne, - 1 kondygnacja podziemna, - Wysokość budynku do gzymsu okapu: ok 14m (w elewacji frontowej) - Wysokość budynku do kalenicy głównej: ok 16,6m (od poz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ I CIEPLNEJ PRZYZIEMIA 2 DOCIEPLENIE POZIOME - NA SKLEPIENIU W LOKALACH NA PARTERZE 3 DOCIEPLENIE ELEWACJI OD PODWÓRZA I ŚCIANY SZCZYTOWEJ

	<p>terenu przy wejściach do lokali użytkowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powierzchnia użytkowa – 412,86m² - Powierzchnia całkowita (bez strychu) – 590,29m² - Powierzchnia całkowita - 745,27m² - Powierzchnia pomocnicza i ruchu (piwnice, komunikacja...) – 177,43m² - Powierzchnia zabudowy – 202m² 	<p>4 REMONT ELEWACJI OD UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO</p> <p>5 DOCIEPLENIE ŚCIAN OD WEWNĄTRZ OD UL.KAZIMIERZA WIELKIEGO</p> <p>6 MALOWANIE POMIESZCZEŃ W LOKALACH PO DOCIEPLENIU WEWNĘTRZNYM</p> <p>7 REMONT BALKONU - LIKWIDACJA MOSTKÓW CIEPLNYCH</p> <p>8 PRACE NA STRYCHU DOCIEPLENIE NAD OSTATNIĄ KONDYGNACJĄ</p> <p>9 WYMIANA I REMONT STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ</p> <p>10 ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA WĘZEL CIEPLNY</p> <p>11 WYKONANIE części wspólnych instalacji odbiorczej co i cwu WRAZ ZE STACJAMI CIEPLNYMI (LOGOTERMAMI)</p> <p>12 PRACE REMONTOWE KLATKI SCHODOWEJ w zakresie poprawek po pracach instalacyjnych</p> <p>13 ROBOTY BUDOWLANE DLA POTRZEB INSTALACJI</p> <p>14 ROBOTY związane ze zmianami w instalacjach wod - kan i elektrycznych związanych z podłączeniem węzła cieplnego oraz w wyniku kolizji istniejących instalacji z instalacją co i cwu</p>
<p>Budynek mieszkalny przy ulicy Traugutta 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 kondygnacji nadziemne, 1 podziemna, - Wysokość budynku 12,2m (liczona przy wejściu do budynku) - Powierzchnia użytkowa – 329,46 m² - Powierzchnia całkowita (bez strychu) – 475,64m² - Powierzchnia pomocnicza i ruchu (piwnice, komunikacja...) – 150,1m² - Powierzchnia zabudowy – 266,2 m² - Kubatura budynku – 3000m³ 	<p>1 WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ I CIEPLNEJ PRZYZIEMIA</p> <p>2 DOCIEPLENIE POZIOME - NA SKLEPIENIU W LOKALACH NA PARTERZE</p> <p>3 DOCIEPLENIE ELEWACJI OD PODWÓRZA I ŚCIANY SZCZYTOWEJ</p> <p>4 REMONT ELEWACJI</p> <p>5 DOCIEPLENIE ŚCIAN OD WEWNĄTRZ</p> <p>6 MALOWANIE POMIESZCZEŃ W LOKALACH PO DOCIEPLENIU WEWNĘTRZNYM</p> <p>7 REMONT BALKONU - LIKWIDACJA MOSTKÓW CIEPLNYCH</p> <p>8 PRACE NA STRYCHU DOCIEPLENIE NAD OSTATNIĄ KONDYGNACJĄ</p> <p>9 WYMIANA I REMONT STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ</p> <p>10 ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA</p>

		<p>WĘZEL CIEPLNY</p> <p>11 WYKONANIE części wspólnych instalacji odbiorczej co i cwu WRAZ ZE STACJAMI CIEPLNYMI (LOGOTERMAMI)</p> <p>12 PRACE REMONTOWE KLATKI SCHODOWEJ w zakresie poprawek po pracach instalacyjnych</p> <p>13 ROBOTY BUDOWLANE DLA POTRZEB INSTALACJI</p> <p>14 ROBOTY związane ze zmianami w instalacjach wod kan i elektrycznych związanych z podłączeniem węzła cieplnego oraz w wyniku kolizji istniejących instalacji z instalacją co i cwu</p>
--	--	---

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określa Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego tj.:

- Dokumentacja projektowa;

- Przedmiary robót;

Powyższa dokumentacja została zamieszczona na stronie: www.zrzeszenieprzemysl.pl; oraz jest dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 w siedzibie zamawiającego tj. **Zrzeszenia Właścicieli i Zarządców Domów przy ul. Sowińskiego 1, 37-700 Przemyśl.**

4.4 Prace będą wykonywane w zamieszkałym obiekcie i wymagają szczególnej ostrożności z uwagi na przebywanie ludzi w budynku co Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny.

4.5 Określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamiennie odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dokładny zakres zamówienia oraz inne informacje niezbędne do wyceny robót przedstawia dokumentacja projektowa, zapytanie ofertowe, przedmiary robót. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy w/w dokumentami, w pierwszej kolejności należy uwzględniać zakresy podane w zapytaniu ofertowym w oparciu o rozwiązania podane w dokumentacji projektowej. Przedmiary stanowią funkcję pomocniczą i wymagają weryfikacji w czasie wizji lokalnej na obiekcie.

4.6 Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (art. 632 k.c.). Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz wytycznymi zawartymi w decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków,

Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów do zgłoszenia zakończenia robót (protokoły, inwentaryzację powykonawczą, obmiar robót, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały, kartę przekazania odpadów).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów oraz o dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego tę czynność (Karta przekazania odpadów).

4.7 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane, 45321000-3 Izolacja cieplna, 45410000-1 Roboty malarskie, 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45330000-9 Roboty instalacji sanitarnych,

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu przekazania placu budowy.

5.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: nie później niż 30 czerwca 2018 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.3 zapytania ofertowego.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) osoby zdolne do wykonania zamówienia (zdolności zawodowe),

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego**);

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

2) Wykonawca w okresie ostatnich 24 miesięcy liczonych do dnia ogłoszenia postępowania wykonywał prace polegające na termomodernizacji na 2 obiektach z czego co najmniej jeden był obiektem wpisanym indywidualnie do rejestru zabytków.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże się odpowiednimi referencjami lub protokołami odbioru robót. W referencjach powinna zostać ujęta informacja o wpisie do rejestru zabytków. Jeżeli Wykonawca dokumentuje warunek protokołem odbioru powinien załączyć dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone powyżej warunki udziału w postępowaniu uzna się za spełnione, jeżeli spełnia je chociaż jeden z Wykonawców.

Wykonawca lub Wykonawcy nie spełniający w/w warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.3 Informacja na temat zakresu wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w następujących okolicznościach:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

Istnienie powiązania, o którym mowa w pkt 6.3 pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.4 Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków oraz nie zachodzą wobec Wykonawcy podstawy wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6.5 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń / dokumentów. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu albo powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostaje wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

1). Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.: *Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* **(wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego)**.

2). Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca w okresie ostatnich 24 miesięcy liczonych do dnia ogłoszenia postępowania wykonywał prace polegające na termomodernizacji na 2 obiektach z czego co najmniej jeden był obiektem wpisanym indywidualnie do rejestru zabytków (referencje lub protokoły odbioru z poświadczeniem, że obiekt jest wpisany do rejestru zabytków).

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym **(wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego)**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań, tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Oferty wspólne (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 8.1 zapytania ofertowego.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania okoliczności, o których mowa w pkt 6.3 zapytania ofertowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 zapytania ofertowego powinien zostać spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców.

- 8.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
- określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8.5 Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.7 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8.8 Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8.9 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

9.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Cena (waga 75 pkt) - Wykonawca podaje powyższe kryterium osobno dla każdej części zamówienia.

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-75 obliczone według wzoru:

$$„P_c” = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena oferty badanej brutto za całość zamówienia}} \times 75 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Termin zakończenia inwestycji (waga 15 pkt) - Wykonawca określa powyższe kryterium osobno dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę cenową.

Kryterium – „Termin zakończenia inwestycji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za skrócenie okresu wykonywania prac w skali od 0-15 pkt obliczone według wzoru:

	- zakończenie prac do dnia 30.06.2018 roku -	0 pkt
	- zakończenie prac do dnia 15.06.2018 roku -	5 pkt
„P _t ” :	- zakończenie prac do dnia 01.06.2018 roku	10 pkt
	- zakończenie prac do dnia 15.05.2018 roku	15 pkt

P_t – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin zakończenia inwestycji”

Zamawiający do oceny kryterium „Termin zakończenia inwestycji” pobierze dane z oferty Wykonawcy. *W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu zakończenia inwestycji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie jest zdolny zakończyć inwestycji w podanym terminie i ofertę odrzuci.*

3) Okres gwarancji (waga 10 pkt) – nie może być on krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. **Wykonawca określa powyższe kryterium osobno dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę cenową.** (Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy).

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-10 pkt obliczone według wzoru:

	- 36 miesięcy – 0 pkt
	- od 37 do 42 miesięcy – 1 pkt
„P _g ” :	- od 43 do 48 miesięcy – 2 pkt
	- od 49 do 54 miesięcy – 4 pkt
	- od 55 do 60 miesięcy – 6 pkt
	- od 61 do 66 miesięcy – 8 pkt
	- od 67 do 72 miesięcy – 10 pkt

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający określa jako minimalny okres gwarancji okres 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

4) **Łączna ocena oferty:**

$$P = P_c + P_g + P_t$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

P_t – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin zakończenia inwestycji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

9.2 Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

10.1 Należy podać cenę netto i brutto za każdą z części zamówienia.

10.2 Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności, gdy wykonywanie prac ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe lub zamienne.

10.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za każdą z części zamówienia (**wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**).

10.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne. **Przy wycenie robót należy również uwzględnić koszt ubezpieczenia zamówienia (zgodnie z pkt 16.4 lit. b zapytania ofertowego).**

10.5 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót.

10.6 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7 Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10.8 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

10.9 Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w zapytaniu ofertowym oraz muszą być zgodnie z prawem dopuszczone do stosowania w budownictwie.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030); osobiście; przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) (e-mail, adres: zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl)

z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.2 – 11.5 zapytania ofertowego.

11.2 W postępowaniu oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 zapytania ofertowego składa się w formie pisemnej.

11.3 Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w **pkt 15.1 zapytania ofertowego tj.: Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów, ul. Sowińskiego 1, 37-700 Przemyśl**

11.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

11.5 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w **pkt 15.1 zapytania ofertowego tj.: Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów, ul. Sowińskiego 1, 37-700 Przemyśl**

11.6 Osobami uprawnionymi do informacji i porozumiewania się z Wykonawcami są: członkowie Zarządu Zrzeszenia

– Pan Marian Oziembłowski tel. 16 678 32 95

– Pan Bogusław Kotek tel. 16 678 32 95

adres e-mail: zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl

12. Termin związania oferta

12.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Zgłaszanie pytań i wątpliwości

13.1 Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

13.2 Pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów ul. Sowińskiego 1, 37-700 Przemyśl lub na adres e-mail: zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe oraz przekaże wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym (Oferta powinna być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Wszystkie strony oferty powinny zostać podpisane i opatrzone datą. Zamiast podpisu dopuszcza się parafkę i opieczetowanie pieczętą imienną. Wszelkie załączone kopie dokumentów powinny zostać opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, datą dzienną oraz podpisem lub parafowane i opieczetowane pieczętą imienną.

14.3 Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

14.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.8 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);
- 3) wykaz osób dla każdej części na którą wykonawca złożył ofertę cenową, (wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

14.9 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego) - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3) wykaz osób (wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);

4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Powinno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeśli dotyczy).

5) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

14.10 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.11 Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres:

Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów

ul. Sowińskiego 1, 37 - 700 Przemyśl

oraz opisanej: „**Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Przemyślu**”

Nie otwierać przed dniem: 09 sierpnia 2017 r. do godz. 10³⁰

14.12 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14.13 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).

14.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone na adres wskazany w pkt 14.11 zapytania ofertowego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

14.15 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający **w żadnym wypadku** nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

14.17 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.18 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo powinno spełniać warunki określone w pkt 8 zapytania ofertowego.

14.19 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, trwale ze sobą spięte i ponumerowane. Zgodnie

z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, m.in. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Składanie ofert

Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej na adres:

Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów

ul. Sowińskiego 1, 37 - 700 Przemyśl

W sekretariacie Zrzeszenia, czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin złożenia oferty **do 09 sierpnia 2017 r. do godz. 10³⁰** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

15.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów

ul. Sowińskiego 1, 37 - 700 Przemyśl

15.3 Termin otwarcia ofert: 09 sierpnia 2017 r. o godz. 11⁰⁰

15.4 Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będą mieli możliwość uczestniczenia osobiście w posiedzeniu otwarcia ofert we wskazanym w zapytaniu ofertowym terminie i miejscu.

15.5 Zamawiający przed otwarciem ofert poda do wiadomości kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania Zamawiający poinformuje również Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy Wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert. Wykonawcy podczas otwarcia będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania, zamieszczając informację:

- w bazie konkurencyjności na stronie:
<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.zrzeszenieprzemysl.pl

oraz prześle informację drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oraz ceną oferty.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na całość zamówienia.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w termin i miejscu wskazanym przez Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do:

a) dołączenia harmonogramu rzeczowo-finansowego uzgodnionego z Zamawiającym – wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,

b) dołączenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zamówienia: „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Przemysłu” na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych brutto przez okres realizacji zamówienia zakończonego protokołem odbioru.

c) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

d) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),

e) dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (**wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**).

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone przez Zamawiającego w pkt 17.3 zapytania ofertowego.

17.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) W zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: nieterminowego przekazania miejsca wykonywania robót lub wstrzymania robót przez Zamawiającego;

b) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, które mogą mieć wpływ na terminową realizację zadania,

c) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót; jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie;

d) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;

e) wystąpienia siły wyższej (tj. w szczególności działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin realizacji robót określony w pkt 5 zapytania ofertowego (§ 2 ust. 2 umowy) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

17.4 Zmiany istotne treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17.5 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

17.6 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.

17.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

17.8 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (np.: zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru).

18. Podwykonawcy

18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (**zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**).

18.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

18.3 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

18.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Warunki zmiany zapytania ofertowego

19.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie:

- <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

- www.zrzeszenieprzemysl.pl

19.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.

20. Unieważnienie postępowania

20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) oferty zostały złożone przez Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Wykonawców.

21. Jawność postępowania, zasady udostępniania dokumentów

21.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w pkt 14.19 zapytania ofertowego.
- 3) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert w postępowaniu.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

22. Postanowienia końcowe

22.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

22.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również poprawiać oczywiste omyłki i błędy rachunkowe, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

22.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.