

## **Zapytanie ofertowe dla zadania**

### **„Opracowania inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontów kamienic na terenie miasta Przemyśla”**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

a) opracowania inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontów kamienic na terenie miasta Przemyśla zarządzanych przez Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów zgodnie z załącznikiem nr 1,

b) sprawowania w toku wykonywania robót budowlanych nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

1.2. W ramach zamówienia Oferent zobowiązany będzie także do:

a) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, w tym z właściwym konserwatorem zabytków,

b) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych,

1.3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1.4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów łącznie z pozwoleniem na budowę.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Cel i zakres opracowania:

Celem wykonania opracowania jest wykonanie inwentaryzacji, projektów

budowlanych i branżowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

Zakres planowanych robót remontowych dla poszczególnych obiektów określa załącznik nr 1.

Część budynków znajduje się w strefie nadzoru konserwatorskiego i posiada indywidualny wpis do rejestru zabytków.

## **2.2. Wymagane ilości opracowań**

*a) wersja w wydruku (papierowa):*

- 1) Inwentaryzacja budynku 2 egz.
- 2) Projekty budowlany 6 egz.
- 3) Projekt wykonawczy 6 egz.
- 4) Kosztorysy inwestorskie 2 egz.
- 5) Przedmiary robót 2 egz.
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 2 egz.

*b) wersja elektroniczna:*

- 1) Inwentaryzacja budynku – pliki PDF, 1 kpl.
- 2) Projekt budowlany – pliki PDF, 1 kpl.
- 3) Projekt wykonawczy - pliki PDF, 1 kpl.
- 4) Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego i plik PDF 1 kpl.
- 5) Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego i pliki PDF 1 kpl.
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - plik programu Word i plik PDF 1 kpl.

*UWAGA – pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość*

## **2.3. Wymagania dotyczące formy projektów i opracowań kosztorysowych:**

2.3.1. Inwentaryzację oraz projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 2012, poz. 462) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września

2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach, uzgodnieniach i innych dokumentach wymaganych przepisami szczególnymi i innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie projektu.

2.3.2. Projekty wykonawcze mają stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji robót budowlanych i w zależności od potrzeb wynikających z rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym należy sporządzić:

- opisy techniczne proponowanych rozwiązań projektowych,
- dobór i zestawienie materiałów w przyjętych rozwiązaniach,
- rysunki szczegółów (detali) realizacyjnych.

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072).

*UWAGA: Wykonawca sam określa jakie projekty wykonawcze są niezbędne do zrealizowania zamówienia.*

2.3.3. Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

2.3.4. Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-

wykonawcze, dane wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Przedmiar należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2.3.5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). Opracowanie ma zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

2.4. Usługa sprawowania nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) udział w naradach koordynacyjno-technicznych mających na celu zapewnienie zgodności realizowanych robót z projektem,
- d) na żądanie Zamawiającego udział w czynnościach odbioru robót.

Oferent zobowiązany jest również do określenia ceny przyszłego nadzoru autorskiego, odbywanego w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed przystąpieniem do zlecenia wykonania robót budowlanych.

### **3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

### **4. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie usługi opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej zrealizowany został w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy, natomiast usługa sprawowania nadzoru autorskiego realizowana będzie w toku wykonywania robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej. Zamawiający zamierza zrealizować roboty budowlane, na podstawie opracowanej dokumentacji do końca **2020** r.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń .

### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia,
- b) dokument określający status prawny Oferenta wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert (aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – jeżeli dotyczy,
- c) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą projektantami posiadają

- uprawnienia do projektowania w swojej specjalności bez ograniczeń,
- d) aktualne zaświadczenie członkostwa w/wym. osób we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- e) zestawienie wykonanych prac projektowych w latach 2010 – 2014 z ewentualnym załączeniem posiadanych referencji.

Wymagane w podpunktach b), c), d), e) dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Przez *kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem* należy rozumieć kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz opatrzoną aktualną datą lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony.....” opatrzonej podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz aktualną datą i parafowanie każdej strony kserokopii dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w Zaproszeniu na podstawie złożonych ofert i zapisów w nich zawartych zgodnie ze stawianymi wymaganiami.

## **KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria:**

- cena oferty,
- oferowany termin zakończenia zadania.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca w maksymalnym stopniu podane przez zamawiającego kryteria.

### **9. Sposób oceny ofert**

9.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

9.2. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

9.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony.

9.4. Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w zapytaniu zostanie odrzucona.

9.5. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w zapytaniu, zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

9.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg kryteriów określonych w pkt 1.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie) a także takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo je zauważy i wskaże ten sam sposób ich poprawienia. Oczywiście omyłki musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego celowego badania.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## **10. Zamawiający**

10.1. Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów.

10.2. Adres do korespondencji: Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów, 37-700 Przemyśl, ul. Sowińskiego 1, mail: [zrzeszenie\\_przemysl@poczta.onet.pl](mailto:zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl)

## **11. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania o cenę.

## **12. Język i forma porozumiewania się**

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

12.4. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

### **13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pan Bogusław Kotek tel. 16 678 32 95, fax 16 676 00 07

email [zrzeszenie\\_przemysl@poczta.onet.pl](mailto:zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl)

### **14. Termin związania ofertą.**

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

### **14. Wyjaśnienia**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dot. warunków zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom. Wyjaśnienia publikowane będą również na stronie Zamawiającego [www.zrzeszenieprzemysl.pl](http://www.zrzeszenieprzemysl.pl)

14.2. Wszelkie zapytania powinny mieć formę pisemną i być kierowane na adres korespondencyjny, mailowy [zrzeszenie\\_przemysl@poczta.onet.pl](mailto:zrzeszenie_przemysl@poczta.onet.pl) lub faksem na nr 16 676 00 07.

### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

15.3. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania i napisana pismem maszynowym lub ręcznym



drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,

b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w zapytaniu ,

c) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

d) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zaklejonej kopercie z opisem **„Oferta – opracowanie inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontów kamienic na terenie miasta Przemyśla”**. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem **„Zmiana oferty – opracowania inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontów kamienic na terenie miasta Przemyśla.”**

15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

15.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

## **16. Miejsce i termin składania ofert.**

16.1. Miejsce składania ofert - siedziba Zrzeszenia Właścicieli i Zarządców Domów przy ul. Sowińskiego 1 w Przemyślu.

16.2. Oferty można składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na powyższy adres z wyraźnym oznaczeniem przetargu.

**16.3. Termin składania ofert upływa dnia 11.09.2015 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

16.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.2. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr **3**) w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Przemyśl 2015-08-16